



## ORDINUL INSPECTORULUI GENERAL

**Nr. 701 / I.G. din 20.01.2009**

**pentru aprobarea procedurilor de atestare/reatestare a persoanelor care proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de apărare împotriva incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție și ignifugare, de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor și/sau a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor**

În conformitate cu prevederile art.14 alin.(3) din Hotărârea Guvernului nr.1490/2004, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile art.4 lit.j) din Hotărârea Guvernului nr.259/2005 și ale art.35 din Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr.252/2007,  
emit următorul

### ORDIN

**Art.1** Se aprobă:

- a) Procedura privind atestarea/reatestarea persoanelor care proiectează sisteme și instalații de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu - anexa nr.1;
- b) Procedura privind atestarea/reatestarea persoanelor care execută sisteme și instalații de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu - anexa nr.2;
- c) Procedura privind atestarea/reatestarea persoanelor care verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu - anexa nr.3;
- d) Procedura privind atestarea/reatestarea persoanelor care proiectează sisteme și instalații de limitare și stingere a incendiilor - anexa nr.4;
- e) Procedura privind atestarea/reatestarea persoanelor care execută sisteme și instalații de limitare și stingere a incendiilor - anexa nr.5;
- f) Procedura privind atestarea/reatestarea persoanelor care verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de limitare și stingere a incendiilor - anexa nr.6;
- g) Procedura privind atestarea/reatestarea persoanelor care efectuează lucrări de ignifugare a materialelor combustibile - anexa nr.7;
- h) Procedura privind atestarea/reatestarea persoanelor care efectuează lucrări de termoprotecție cu vopsele termosfumante sau cu produse de torcretare - anexa nr.8;
- i) Procedura privind atestarea/reatestarea persoanelor care efectuează lucrări de verificare, reîncărcare și reparare a stingătoarelor de incendiu - anexa nr.9;
- j) Procedura privind atestarea/reatestarea persoanelor care efectuează lucrări de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor destinate apărării împotriva incendiilor - anexa nr.10.

**Art.2.** Cu data prezentului ordin, își încetează aplicabilitatea Ordinul inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr.1056/2007, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.3** Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă va lua măsuri de aplicare a prevederilor prezentului ordin.

**INSPECTOR GENERAL**  
**General locotenent**

**Vladimir SECARĂ**

## **PROCEDURA**

privind atestarea/reatestarea persoanelor care proiectează sisteme și instalații de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu

### **1. SCOP:**

Prezenta procedură a fost elaborată în aplicarea prevederilor Ordinului ministrului internelor și reformei administrative nr.252/2007 pentru aprobarea Metodologiei de atestare a persoanelor care proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de apărare împotriva incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție și ignifugare, de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor și/sau a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor, denumită în continuare Metodologie de atestare și a Hotărârii Guvernului nr.259/2005 privind înființarea și stabilirea atribuțiilor Centrului Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă și stabilește modul de desfășurare a activității de atestare/reatestare a persoanelor care proiectează sisteme și instalații de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu.

### **2. DOMENIUL DE APLICARE:**

Prezenta procedură se aplică de către Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă la atestarea/reatestarea persoanelor care proiectează sisteme și instalații de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu și precizează etapele ce trebuie parcurse.

### **3. REFERINTE NORMATIVE:**

- a) Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr.1490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Hotărârea Guvernului nr.259/2005 privind înființarea și stabilirea atribuțiilor Centrului Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă;
- d) Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr.252/2007 pentru aprobarea Metodologiei de atestare a persoanelor care proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de apărare împotriva incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție și ignifugare, de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor și/sau a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor.

### **4. DESCRIEREA PROCEDURII:**

#### **4.1. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ATESTARE**

4.1.1. Pentru atestare, solicitantul depune dosarul de atestare la Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă, personal sau printr-o persoană împuternicită, în două exemplare - original și xerocopie. Exemplarul în xerocopie se va preda solicitantului ștampilat „vizat spre neschimbare” la ridicarea certificatului de atestare.

4.1.2. Dosarul de atestare a persoanelor juridice care proiectează sisteme și instalații de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu, va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere-tip de atestare, conform anexei nr.1 la Metodologia de atestare;
- b) copie de pe certificatul de înregistrare emis de oficiul registrului comerțului;
- c) certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului în luna solicitării atestării, care trebuie să cuprindă obiectul de activitate conform codului CAEN 7112 – *Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea*;
- d) listă cu personalul, semnată și ștampilată din partea persoanei juridice și copii legalizate de pe diplomele de absolvire a unei instituții de învățământ superior cu profil electric, instalații pentru construcții sau conexe cu acestea (electronic, electrotehnic, automatizări);
- e) procedură de lucru specifică activității pentru care se solicită atestarea, semnată și ștampilată din partea persoanei juridice (se acceptă procedură de lucru întocmită conform “Structurii cadru a procedurilor de lucru specifice pentru persoanele atestate care proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de apărare împotriva incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție și ignifugare, de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor și/sau a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor” aprobată prin Ordin al inspectorului general; în cazul în care un operator economic are implementat un sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 se acceptă procedură de lucru specifică activității pentru care se solicită atestarea).

4.1.3. Dosarul de atestare al asociațiilor familiale sau al persoanelor fizice autorizate care proiectează sisteme și instalații de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu, va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere-tip de atestare, conform anexei nr.1 la Metodologia de atestare;
- b) copii legalizate de pe următoarele documente: certificatul de înregistrare emis de oficiul registrului comerțului; autorizația de funcționare care trebuie să cuprindă obiectul de activitate conform codului CAEN 7112 – *Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea*;
- c) copii legalizate de pe diplomele de absolvire a unei instituții de învățământ superior cu profil electric, instalații pentru construcții sau conexe cu acestea (electronic, electrotehnic, automatizări);
- d) procedură de lucru specifică activității pentru care se solicită atestarea, semnată și ștampilată din partea asociației familiale sau persoanei fizice autorizate (se acceptă procedură de lucru întocmită conform “Structurii cadru a procedurilor de lucru specifice pentru persoanele atestate care proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de apărare împotriva incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție și ignifugare, de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor și/sau a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor” aprobată prin Ordin al inspectorului general; în cazul în care un operator economic are implementat un sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 se acceptă procedură de lucru specifică activității pentru care se solicită atestarea”).

4.1.4. În cazul în care dosarul de atestare nu cuprinde toate documentele prevăzute la pct. 4.1.2. pentru persoane juridice, respectiv 4.1.3. pentru asociații familiale sau persoane fizice autorizate, Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă comunică în scris solicitantului neconformitățile constatate, în cel mult 20 de zile de la data înregistrării cererii.

4.1.5. În cazul în care solicitantul nu rezolvă neconformitățile în cel mult 60 de zile de la comunicare, cererea de atestare se respinge.

4.1.6. Atestarea persoanelor care proiectează sisteme și instalații de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu se efectuează pe baza dosarului de atestare de către comisia de atestare, conform Procedurii privind componența și modul de lucru al comisiei de atestare a persoanelor care proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de apărare împotriva incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție și ignifugare, de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor și/sau a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor, aprobată prin Ordin al inspectorului general.

4.1.7. Modelul certificatului de atestare este prezentat în anexa nr.3 la Metodologia de atestare.

4.1.8. Certificatul de atestare se acordă pe o perioadă de 3 ani.

4.1.9. Hotărârea de atestare se comunică solicitantului în scris, în termen de 30 de zile de la data prezentării documentației complete.

## **4.2. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE REATESTARE**

4.2.1. Atestarea persoanelor este menținută prin prelungirea cu încă 3 ani a termenului de valabilitate a certificatului de atestare de către Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă.

4.2.2. Menținerea atestării se face pe baza dosarului de atestare actualizat și a referatului/referatelor de supraveghere.

4.2.3. Pentru menținerea atestării persoana trebuie să depună la Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă, cu cel puțin 90 de zile înaintea expirării termenului de valabilitate a certificatului de atestare, documentele următoare:

a) cerere de menținere a atestării;

b) certificatul de atestare, în original;

c) referat(e) de supraveghere;

d) documentele prevăzute la pct.4.1.2. pentru persoane juridice, respectiv 4.1.3. pentru asociații familiale sau persoane fizice autorizate, după caz, actualizate.

4.2.4. În cazul în care persoana nu solicită menținerea atestării în termenul menționat la pct.4.2.3. și solicită o nouă atestare după expirarea termenului de valabilitate al certificatului de atestare, trebuie să depună la Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă, pe lângă documentele prevăzute pct.4.1.2. pentru persoane juridice, respectiv 4.1.3. pentru asociații familiale sau persoane fizice autorizate și referat(e) de supraveghere.

4.2.5. Decizia cu privire la menținerea atestării este luată de comisia de atestare și se comunică în scris în termen de 15 zile de la data întrunirii acesteia.

## **4.3. ÎNREGISTRĂRI PRIVIND ATESTAREA**

4.3.1. Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă păstrează dosarele de atestare/reatestare pentru o durată de 10 ani după expirarea termenului de valabilitate a certificatului de atestare.

4.3.2. Dosarele de atestare/reatestare păstrate în arhiva Centrului Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă cuprind documentația ce justifică

atestarea/reatestarea, completată cu documentele provenite din auditul de supraveghere, cererile de menținere, contestații, etc.

4.3.3. Persoanele au drept de consultare a dosarului propriu, în prezența unui reprezentant desemnat, pe baza unei cereri scrise adresată șefului Centrului Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă.

#### **4.4. PREVEDERI GENERALE**

4.4.1. Persoanele atestate trebuie să asigure pentru fiecare sucursală mijloacele tehnice.

4.4.2. Fiecare filială constituită conform legii, se atestă conform prevederilor prezentei proceduri.

4.4.3. Tarifele și, după caz, contravaloarea prestațiilor de servicii efectuate în vederea atestării/reatestării se stabilesc în condițiile legii.

#### **5. RESPONSABILITĂȚI:**

##### **5.1 Șeful Centrului Național**

- urmărește respectarea prezentei proceduri;

##### **5.2 Persoanele care utilizează prezenta procedură**

- răspund de respectarea prevederilor prezentei proceduri;
- asigură păstrarea secretului profesional asupra informațiilor din documentele studiate, potrivit legii.

#### **6. DISPOZIȚII FINALE:**

a) Prezenta procedură va fi difuzată personalului care execută activitatea respectivă.

b) Prezenta procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificările reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitatea care face obiectul acestei proceduri.

c) Pe perioada absenței de la serviciu a persoanelor care utilizează prezenta procedură în forma inițială sau revizuită, aplicarea acesteia se va realiza și de către înlocuitorii acestora.

## **PROCEDURA**

privind atestarea/reatestarea persoanelor care execută sisteme și instalații de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu

### **1. SCOP:**

Prezenta procedură a fost elaborată în aplicarea prevederilor Ordinului ministrului internelor și reformei administrative nr.252/2007 pentru aprobarea Metodologiei de atestare a persoanelor care proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de apărare împotriva incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție și ignifugare, de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor și/sau a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor, denumită în continuare Metodologie de atestare și a Hotărârii Guvernului nr.259/2005 privind înființarea și stabilirea atribuțiilor Centrului Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă și stabilește modul de desfășurare a activității de atestare/reatestare a persoanelor care execută sisteme și instalații de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu.

### **2. DOMENIUL DE APLICARE:**

Prezenta procedură se aplică de către Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă la atestarea/reatestarea persoanelor care execută sisteme și instalații de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu și precizează etapele ce trebuie parcurse.

### **3. REFERINTE NORMATIVE:**

- a) Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr.1490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Hotărârea Guvernului nr.259/2005 privind înființarea și stabilirea atribuțiilor Centrului Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă;
- d) Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr.252/2007 pentru aprobarea Metodologiei de atestare a persoanelor care proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de apărare împotriva incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție și ignifugare, de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor și/sau a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor.

### **4. DESCRIEREA PROCEDURII:**

#### **4.1. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ATESTARE**

4.1.1. Pentru atestare, solicitantul depune dosarul de atestare la Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă, personal sau printr-o persoană împuternicită, în două exemplare - original și xerocopie. Exemplarul în xerocopie se va preda solicitantului ștampilat „vizat spre neschimbare” la ridicarea certificatului de atestare.

4.1.2. Dosarul de atestare a persoanelor juridice care execută sisteme și instalații de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu, va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere-tip de atestare, conform anexei nr.1 la Metodologia de atestare;
- b) copie de pe certificatul de înregistrare emis de oficiul registrului comerțului;
- c) certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului în luna solicitării atestării, care trebuie să cuprindă obiectul de activitate conform codului CAEN 4321 – *Lucrări de instalații electrice*, în original;
- d) listă cu personalul care deține un certificat emis conform art.3 din Metodologia de atestare, semnată și șampilată de persoana juridică și copii de pe certificate (pentru ocupația *Inginer sisteme de securitate - cod COR 214438* sau ocupația *Tehnician pentru sisteme și instalații de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu - cod COR 724205*);
- e) listă cu mijloacele tehnice din dotare, semnată și șampilată de persoana juridică, întocmită conform anexei nr.2 pct.1 la Metodologia de atestare;
- f) buletine de verificare metrologică, certificate de etalonare emise de laboratoare autorizate metrologic, după caz, contract de închiriere pentru minimum 3 ani pentru mijloacele tehnice din dotare; pentru mijloacele tehnice achiziționate cu cel mult 6 luni înainte de solicitarea atestării/reatestării, se admit copii de pe facturile fiscale, declarațiile de conformitate și certificatele de calitate și garanție;
- g) procedură de lucru specifică activității pentru care se solicită atestarea, semnată și șampilată din partea persoanei juridice (se acceptă procedură de lucru întocmită conform “Structurii cadru a procedurilor de lucru specifice pentru persoanele atestate care proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de apărare împotriva incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție și ignifugare, de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor și/sau a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor” aprobată prin Ordin al inspectorului general; în cazul în care un operator economic are implementat un sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 se acceptă procedură de lucru specifică activității pentru care se solicită atestarea).

4.1.3. Dosarul de atestare a asociațiilor familiale sau a persoanelor fizice autorizate, care execută sisteme și instalații de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu, va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere-tip de atestare, conform anexei nr.1 la Metodologia de atestare;
- b) copii legalizate de pe următoarele documente: certificatul de înregistrare emis de oficiul registrului comerțului și autorizația de funcționare care trebuie să cuprindă obiectul de activitate conform codului CAEN 4321 – *Lucrări de instalații electrice*;
- c) copii de pe certificate emise conform art.3 din Metodologia de atestare (pentru ocupația *Inginer sisteme de securitate - cod COR 214438* sau ocupația *Tehnician pentru sisteme și instalații de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu - cod COR 724205*);
- d) listă cu mijloacele tehnice din dotare, semnată și șampilată de asociația familială sau de persoana fizică autorizată, întocmită conform anexei nr.2 pct.1 la Metodologia de atestare;
- e) buletine de verificare metrologică, certificate de etalonare emise de laboratoare autorizate metrologic, după caz, contract de închiriere pentru minimum 3 ani pentru mijloacele tehnice din dotare; pentru mijloacele tehnice achiziționate cu cel mult 6 luni înainte de solicitarea atestării/reatestării, se admit copii de pe facturile fiscale, declarațiile de conformitate și certificatele de calitate și garanție;

f) procedură de lucru specifică activității pentru care se solicită atestarea, semnată și ștampilată din partea asociației familiale sau persoanei fizice autorizate (se acceptă procedură de lucru întocmită conform “Structurii cadru a procedurilor de lucru specifice pentru persoanele atestate care proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de apărare împotriva incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție și ignifugare, de verificare, întreținere și reparare a autospeciialelor și/sau a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor” aprobată prin Ordin al inspectorului general; în cazul în care un operator economic are implementat un sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 se acceptă procedură de lucru specifică activității pentru care se solicită atestarea).

4.1.4. În cazul în care dosarul de atestare nu cuprinde toate documentele prevăzute la pct. 4.1.2. pentru persoane juridice, respectiv 4.1.3. pentru asociații familiale sau persoane fizice autorizate, Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă comunică în scris solicitantului neconformitățile constatate, în cel mult 20 de zile de la data înregistrării cererii.

4.1.5. În cazul în care solicitantul nu rezolvă neconformitățile în cel mult 60 de zile de la comunicare, cererea de atestare se respinge.

4.1.6. Atestarea persoanelor care execută sisteme și instalații de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu se efectuează pe baza dosarului de atestare de către comisia de atestare, conform procedurii privind componența și modul de lucru al comisiei de atestare a persoanelor care proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de apărare împotriva incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție și ignifugare, de verificare, întreținere și reparare a autospeciialelor și/sau a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor.

4.1.7. Modelul certificatului de atestare este prezentat în anexa nr.3 la Metodologia de atestare.

4.1.8. Certificatul de atestare se acordă pe o perioadă de 3 ani.

4.1.9. Hotărârea de atestare se comunică solicitantului în scris, în termen de 30 de zile de la data prezentării documentației complete.

## **4.2. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE REATESTARE**

4.2.1. Atestarea persoanelor este menținută prin prelungirea cu încă 3 ani a termenului de valabilitate a certificatului de atestare de către Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă.

4.2.2. Menținerea atestării se face pe baza dosarului de atestare actualizat și a referatului/referatelor de supraveghere.

4.2.3. Pentru menținerea atestării persoana trebuie să depună la Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă, cu cel puțin 90 de zile înaintea expirării termenului de valabilitate a certificatului de atestare, documentele următoare:

- a) cerere de menținere a atestării;
- b) certificatul de atestare, în original;
- c) referat(e) de supraveghere;

d) documentele prevăzute la pct.4.1.2. pentru persoane juridice, respectiv 4.1.3. pentru asociații familiale sau persoane fizice autorizate, după caz, actualizate.

4.2.4. În cazul în care persoana nu solicită menținerea atestării în termenul menționat la pct.4.2.3. și solicită o nouă atestare după expirarea termenului de valabilitate al certificatului de atestare, trebuie să depună la Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă, pe lângă documentele prevăzute pct.4.1.2.



pentru persoane juridice, respectiv 4.1.3. pentru asociații familiale sau persoane fizice autorizate și referat(e) de supraveghere.

4.2.5. Decizia cu privire la menținerea atestării este luată de comisia de atestare și se comunică în scris în termen de 15 zile de la data întrunirii acesteia.

### **4.3. ÎNREGISTRĂRI PRIVIND ATESTAREA**

4.3.1. Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă păstrează dosarele de atestare/reatestare pentru o durată de 10 ani după expirarea termenului de valabilitate a certificatului de atestare.

4.3.2. Dosarele de atestare/reatestare păstrate în arhiva Centrului Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă cuprind documentația ce justifică atestarea/reatestarea, completată cu documentele provenite din auditul de supraveghere, cererile de menținere, contestații, etc.

4.3.3. Persoanele au drept de consultare a dosarului propriu în prezența unui reprezentant desemnat, pe baza unei cereri scrise adresate șefului Centrului Național.

### **4.4. PREVEDERI GENERALE**

4.4.1. Persoanele atestate trebuie să asigure pentru fiecare sucursală mijloacele tehnice.

4.4.2. Fiecare filială constituită conform legii, se atestă conform prevederilor prezentei proceduri.

4.4.3. Tarifele și, după caz, contravaloarea prestațiilor de servicii efectuate în vederea atestării/reatestării se stabilesc în condițiile legii.

## **5. RESPONSABILITĂȚI:**

### **5.1 Șeful Centrului Național**

- urmărește respectarea prezentei proceduri;

### **5.2 Persoanele care utilizează prezenta procedură**

- răspund de respectarea prevederilor prezentei proceduri;
- asigură păstrarea secretului profesional asupra informațiilor din documentele studiate, potrivit legii.

## **6. DISPOZIȚII FINALE:**

a) Prezenta procedură va fi difuzată personalului care execută activitatea respectivă.

b) Prezenta procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificările reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitatea care face obiectul acestei proceduri.

c) Pe perioada absenței de la serviciu a persoanelor care utilizează prezenta procedură în forma inițială sau revizuită, aplicarea acesteia se va realiza și de către înlocuitorii acestora.

## **PROCEDURA**

privind atestarea/reatestarea persoanelor care verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu

### **1. SCOP:**

Prezenta procedură a fost elaborată în aplicarea prevederilor Ordinului ministrului internelor și reformei administrative nr.252/2007 pentru aprobarea Metodologiei de atestare a persoanelor care proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de apărare împotriva incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție și ignifugare, de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor și/sau a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor, denumită în continuare Metodologie de atestare și a Hotărârii Guvernului nr.259/2005 privind înființarea și stabilirea atribuțiilor Centrului Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă și stabilește modul de desfășurare a activității de atestare/reatestare a persoanelor care verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu.

### **2. DOMENIUL DE APLICARE:**

Prezenta procedură se aplică de către Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă la atestarea/reatestarea persoanelor care verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu și precizează etapele ce trebuie parcurse.

### **3. REFERINTE NORMATIVE:**

- a) Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr.1490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Hotărârea Guvernului nr.259/2005 privind înființarea și stabilirea atribuțiilor Centrului Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă;
- d) Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr.252/2007 pentru aprobarea Metodologiei de atestare a persoanelor care proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de apărare împotriva incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție și ignifugare, de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor și/sau a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor.

### **4. DESCRIEREA PROCEDURII:**

#### **4.1. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ATESTARE**

4.1.1. Pentru atestare, solicitantul depune dosarul de atestare la Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă, personal sau printr-o persoană împuternicită, în două exemplare - original și xerocopie. Exemplarul în xerocopie se va

preda solicitantului ștampilat „vizat spre neschimbare” la ridicarea certificatului de atestare.

4.1.2. Dosarul de atestare a persoanelor juridice care verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu, va cuprinde următoarele documente:

a) cerere-tip de atestare, conform anexei nr.1 la Metodologia de atestare;  
b) copie de pe certificatul de înregistrare emis de oficiul registrului comerțului;  
c) certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului în luna solicitării atestării, care trebuie să cuprindă obiectul de activitate conform codurilor CAEN 4321 – *Lucrări de instalații electrice* și 7120 – *Activități de testări și analize tehnice*, în original;

d) listă cu personalul care deține un certificat emis conform art.3 din Metodologia de atestare, semnată și ștampilată de persoana juridică și copii de pe certificate (pentru ocupația *Inginer sisteme de securitate - cod COR 214438* sau ocupația *Tehnician pentru sisteme și instalații de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu - cod COR 724205*) - se acceptă certificate de competență emise în conformitate cu Ordinul comandantului Corpului Pompierilor Militari nr.1349/1998, în termen de valabilitate;

e) listă cu mijloacele tehnice din dotare, semnată și ștampilată de persoana juridică, întocmită conform anexei nr.2 pct.2 la Metodologia de atestare;

f) buletine de verificare metrologică, certificate de etalonare emise de laboratoare autorizate metrologic, după caz, contract de închiriere pentru minimum 3 ani pentru mijloacele tehnice din dotare; pentru mijloacele tehnice achiziționate cu cel mult 6 luni înainte de solicitarea atestării/reatestării, se admit copii de pe facturile fiscale, declarațiile de conformitate și certificatele de calitate și garanție;

g) procedură de lucru specifică activității pentru care se solicită atestarea, semnată și ștampilată din partea persoanei juridice (se acceptă procedură de lucru întocmită conform “Structurii cadru a procedurilor de lucru specifice pentru persoanele atestate care proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de apărare împotriva incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție și ignifugare, de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor și/sau a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor” aprobată prin Ordin al inspectorului general; în cazul în care un operator economic are implementat un sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 se acceptă procedură de lucru specifică activității pentru care se solicită atestarea).

4.1.3. Dosarul de atestare a asociațiilor familiale sau a persoanelor fizice autorizate, care verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu, va cuprinde următoarele documente:

a) cerere-tip de atestare, conform anexei nr.1 la Metodologia de atestare;  
b) copii legalizate de pe următoarele documente: certificatul de înregistrare emis de oficiul registrului comerțului și autorizația de funcționare care trebuie să cuprindă obiectul de activitate conform codurilor CAEN 4321 – *Lucrări de instalații electrice* și 7120 – *Activități de testări și analize tehnice*;

c) copii de pe certificate emise conform art.3 din Metodologia de atestare (pentru ocupația *Inginer sisteme de securitate - cod COR 214438* sau ocupația *Tehnician pentru sisteme și instalații de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu - cod COR 724205*) - se acceptă certificate de competență emise în conformitate cu Ordinul comandantului Corpului Pompierilor Militari nr.1349/1998, în termen de valabilitate;

d) listă cu mijloacele tehnice din dotare, semnată și ștampilată de asociația familială sau de persoana fizică autorizată, întocmită conform anexei nr.2 pct.2 la Metodologia de atestare;

e) buletine de verificare metrologică, certificate de etalonare emise de laboratoare autorizate metrologic, după caz, contract de închiriere pentru minimum 3 ani pentru mijloacele tehnice din dotare; pentru mijloacele tehnice achiziționate cu cel mult 6 luni înainte de solicitarea atestării/reatestării, se admit copii de pe facturile fiscale, declarațiile de conformitate și certificatele de calitate și garanție;

f) procedură de lucru specifică activității pentru care se solicită atestarea, semnată și ștampilată din partea asociației familiale sau persoanei fizice autorizate (se acceptă procedură de lucru întocmită conform “Structurii cadru a procedurilor de lucru specifice pentru persoanele atestate care proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de apărare împotriva incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție și ignifugare, de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor și/sau a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor” aprobată prin Ordin al inspectorului general; în cazul în care un operator economic are implementat un sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 se acceptă procedură de lucru specifică activității pentru care se solicită atestarea).

4.1.4. În cazul în care dosarul de atestare nu cuprinde toate documentele prevăzute la pct. 4.1.2. pentru persoane juridice, respectiv 4.1.3. pentru asociații familiale sau persoane fizice autorizate, Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă comunică în scris solicitantului neconformitățile constatate, în cel mult 20 de zile de la data înregistrării cererii.

4.1.5. În cazul în care solicitantul nu rezolvă neconformitățile în cel mult 60 de zile de la comunicare, cererea de atestare se respinge.

4.1.6. Atestarea persoanelor care verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu se efectuează pe baza dosarului de atestare de către comisia de atestare, conform procedurii privind componența și modul de lucru al comisiei de atestare a persoanelor care proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de apărare împotriva incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție și ignifugare, de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor și/sau a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor.

4.1.7. Modelul certificatului de atestare este prezentat în anexa nr.3 la Metodologia de atestare.

4.1.8. Certificatul de atestare se acordă pe o perioadă de 3 ani.

4.1.9. Hotărârea de atestare se comunică solicitantului în scris, în termen de 30 de zile de la data prezentării documentației complete.

## **4.2. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE REATESTARE**

4.2.1. Atestarea persoanelor este menținută prin prelungirea cu încă 3 ani a termenului de valabilitate a certificatului de atestare de către Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă.

4.2.2. Menținerea atestării se face pe baza dosarului de atestare actualizat și a referatului/referatelor de supraveghere.

4.2.3. Pentru menținerea atestării persoana trebuie să depună la Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă, cu cel puțin 90 de zile înaintea expirării termenului de valabilitate a certificatului de atestare, documentele următoare:

a) cerere de menținere a atestării;

- b) certificatul de atestare, în original;
- c) referat(e) de supraveghere;
- d) documentele prevăzute la pct.4.1.2. pentru persoane juridice, respectiv 4.1.3. pentru asociații familiale sau persoane fizice autorizate, după caz, actualizate.

4.2.4. În cazul în care persoana nu solicită menținerea atestării în termenul menționat la pct.4.2.3. și solicită o nouă atestare după expirarea termenului de valabilitate al certificatului de atestare, trebuie să depună la Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă, pe lângă documentele prevăzute pct.4.1.2. pentru persoane juridice, respectiv 4.1.3. pentru asociații familiale sau persoane fizice autorizate și referat(e) de supraveghere.

4.2.5. Decizia cu privire la menținerea atestării este luată de comisia de atestare și se comunică în scris în termen de 15 zile de la data întrunirii acesteia.

### **4.3. ÎNREGISTRĂRI PRIVIND ATESTAREA**

4.3.1. Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă păstrează dosarele de atestare/reatestare pentru o durată de 10 ani după expirarea termenului de valabilitate a certificatului de atestare.

4.3.2. Dosarele de atestare/reatestare păstrate în arhiva Centrului Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă cuprind documentația ce justifică atestarea/reatestarea, completată cu documentele provenite din auditul de supraveghere, cererile de menținere, contestații, etc.

4.3.3. Persoanele au drept de consultare a dosarului propriu, în prezența unui reprezentant desemnat, pe baza unei cereri scrise adresată șefului Centrului Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă.

### **4.4. PREVEDERI GENERALE**

4.4.1. Persoanele atestate trebuie să asigure pentru fiecare sucursală mijloacele tehnice.

4.4.2. Fiecare filială constituită conform legii, se atestă conform prevederilor prezentei proceduri.

4.4.3. Tarifele și, după caz, contravaloarea prestațiilor de servicii efectuate în vederea atestării/reatestării se stabilesc în condițiile legii.

## **5. RESPONSABILITĂȚI:**

### **5.1 Șeful Centrului Național**

- urmărește respectarea prezentei proceduri;

### **5.2 Persoanele care utilizează prezenta procedură**

- răspund de respectarea prevederilor prezentei proceduri;
- asigură păstrarea secretului profesional asupra informațiilor din documentele studiate, potrivit legii.

## **6. DISPOZIȚII FINALE:**

a) Prezenta procedură va fi difuzată personalului care execută activitatea respectivă.

b) Prezenta procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificările reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitatea care face obiectul acestei proceduri.

c) Pe perioada absenței de la serviciu a persoanelor care utilizează prezenta procedură în forma inițială sau revizuită, aplicarea acesteia se va realiza și de către înlocuitorii acestora.

I.G.S.U.

## **PROCEDURA**

privind atestarea/reatestarea persoanelor care proiectează sisteme și instalații de limitare și stingere a incendiilor

### **1. SCOP:**

Prezenta procedură a fost elaborată în aplicarea prevederilor Ordinului ministrului internelor și reformei administrative nr.252/2007 pentru aprobarea Metodologiei de atestare a persoanelor care proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de apărare împotriva incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție și ignifugare, de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor și/sau a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor, denumită în continuare Metodologie de atestare și a Hotărârii Guvernului nr.259/2005 privind înființarea și stabilirea atribuțiilor Centrului Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă și stabilește modul de desfășurare a activității de atestare/reatestare a persoanelor care proiectează sisteme și instalații de limitare și stingere a incendiilor.

### **2. DOMENIUL DE APLICARE:**

Prezenta procedură se aplică de către Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă la atestarea/reatestarea persoanelor care proiectează sisteme și instalații de limitare și stingere a incendiilor și precizează etapele ce trebuie parcurse.

### **3. REFERINTE NORMATIVE:**

- a) Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr.1490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Hotărârea Guvernului nr.259/2005 privind înființarea și stabilirea atribuțiilor Centrului Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă;
- d) Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr.252/2007 pentru aprobarea Metodologiei de atestare a persoanelor care proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de apărare împotriva incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție și ignifugare, de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor și/sau a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor.

### **4. DESCRIEREA PROCEDURII:**

#### **4.1. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ATESTARE**

4.1.1. Pentru atestare, solicitantul depune dosarul de atestare la Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă, personal sau printr-o persoană împuternicită, în două exemplare - original și xerocopie. Exemplarul în xerocopie se va preda solicitantului ștampilat „vizat spre neschimbare” la ridicarea certificatului de atestare.

4.1.2. Dosarul de atestare a persoanelor juridice care proiectează sisteme și instalații de limitare și stingere a incendiilor, va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere-tip de atestare, conform anexei nr.1 la Metodologia de atestare;
- b) copie de pe certificatul de înregistrare emis de oficiul registrului comerțului;
- c) certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului în luna solicitării atestării, care trebuie să cuprindă obiectul de activitate conform codului CAEN 7112 – *Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea*, în original;
- d) listă cu personalul, semnată și ștampilată din partea persoanei juridice și copii legalizate de pe diplomele de absolvire a unei instituții de învățământ superior cu profil electric, instalații pentru construcții sau conexe cu acestea (mecanic, electromecanic, automatizări);

e) procedură de lucru specifică activității pentru care se solicită atestarea, semnată și ștampilată din partea persoanei juridice (se acceptă procedură de lucru întocmită conform “Structurii cadru a procedurilor de lucru specifice pentru persoanele atestate care proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de apărare împotriva incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție și ignifugare, de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor și/sau a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor” aprobată prin Ordin al inspectorului general; în cazul în care un operator economic are implementat un sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 se acceptă procedură de lucru specifică activității pentru care se solicită atestarea).

4.1.3. Dosarul de atestare al asociațiilor familiale sau al persoanelor fizice autorizate care proiectează sisteme și instalații de limitare și stingere a incendiilor, va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere-tip de atestare, conform anexei nr.1 la Metodologia de atestare;
- b) copii legalizate de pe următoarele documente: certificatul de înregistrare emis de oficiul registrului comerțului; autorizația de funcționare care trebuie să cuprindă obiectul de activitate conform codului CAEN 7112 – *Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea*;
- c) copii legalizate de pe diplomele de absolvire a unei instituții de învățământ superior cu profil electric, instalații pentru construcții sau conexe cu acestea (mecanic, electromecanic, automatizări);

d) procedură de lucru specifică activității pentru care se solicită atestarea, semnată și ștampilată din partea asociației familiale sau persoanei fizice autorizate (se acceptă procedură de lucru întocmită conform “Structurii cadru a procedurilor de lucru specifice pentru persoanele atestate care proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de apărare împotriva incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție și ignifugare, de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor și/sau a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor” aprobată prin Ordin al inspectorului general; în cazul în care un operator economic are implementat un sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 se acceptă procedură de lucru specifică activității pentru care se solicită atestarea).

4.1.4. În cazul în care dosarul de atestare nu cuprinde toate documentele prevăzute la pct. 4.1.2. pentru persoane juridice, respectiv 4.1.3. pentru asociații familiale sau persoane fizice autorizate, Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă comunică în scris solicitantului neconformitățile constatate, în cel mult 20 de zile de la data înregistrării cererii.



4.1.5. În cazul în care solicitantul nu rezolvă neconformitățile în cel mult 60 de zile de la comunicare, cererea de atestare se respinge.

4.1.6. Atestarea persoanelor care proiectează sisteme și instalații de limitare și stingere a incendiilor se efectuează pe baza dosarului de atestare de către comisia de atestare, conform procedurii privind componența și modul de lucru al comisiei de atestare a persoanelor care proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de apărare împotriva incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție și ignifugare, de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor și/sau a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor.

4.1.7. Modelul certificatului de atestare este prezentat în anexa nr.2 la Metodologia de atestare.

4.1.8. Certificatul de atestare se acordă pe o perioadă de 3 ani.

4.1.9. Hotărârea de atestare se comunică solicitantului în scris, în termen de 30 de zile de la data prezentării documentației complete.

## **4.2. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE REATESTARE**

4.2.1. Atestarea persoanelor este menținută prin prelungirea cu încă 3 ani a termenului de valabilitate a certificatului de atestare de către Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă.

4.2.2. Menținerea atestării se face pe baza dosarului de atestare actualizat și a referatului/referatelor de supraveghere.

4.2.3. Pentru menținerea atestării persoana trebuie să depună la Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă, cu cel puțin 90 de zile înaintea expirării termenului de valabilitate a certificatului de atestare, documentele următoare:

- a) cerere de menținere a atestării;
- b) certificatul de atestare, în original;
- c) referat(e) de supraveghere;
- d) documentele prevăzute la pct.4.1.2. pentru persoane juridice, respectiv 4.1.3. pentru asociații familiale sau persoane fizice autorizate, după caz, actualizate.

4.2.4. În cazul în care persoana nu solicită menținerea atestării în termenul menționat la pct.4.2.3. și solicită o nouă atestare după expirarea termenului de valabilitate al certificatului de atestare, trebuie să depună la Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă, pe lângă documentele prevăzute pct.4.1.2. pentru persoane juridice, respectiv 4.1.3. pentru asociații familiale sau persoane fizice autorizate și referat(e) de supraveghere.

4.2.5. Decizia cu privire la menținerea atestării este luată de comisia de atestare și se comunică în scris în termen de 15 zile de la data întrunirii acesteia.

## **4.3. ÎNREGISTRĂRI PRIVIND ATESTAREA**

4.3.1. Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă păstrează dosarele de atestare/reatestare pentru o durată de 10 ani după expirarea termenului de valabilitate a certificatului de atestare.

4.3.2. Dosarele de atestare/reatestare păstrate în arhiva Centrului Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă cuprind documentația ce justifică atestarea/reatestarea, completată cu documentele provenite din auditul de supraveghere, cererile de menținere, contestații, etc.

4.3.3. Persoanele au drept de consultare a dosarului propriu, în prezența unui reprezentant desemnat, pe baza unei cereri scrise adresată șefului Centrului Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă.

#### **4.4. PREVEDERI GENERALE**

4.4.1. Persoanele atestate trebuie să asigure pentru fiecare sucursală mijloacele tehnice.

4.4.2. Fiecare filială constituită conform legii, se atestă conform prevederilor prezentei proceduri.

4.4.3. Tarifele și, după caz, contravaloarea prestațiilor de servicii efectuate în vederea atestării/reatestării se stabilesc în condițiile legii.

#### **5. RESPONSABILITĂȚI:**

##### **5.1 Șeful Centrului Național**

- urmărește respectarea prezentei proceduri;

##### **5.2 Persoanele care utilizează prezenta procedură**

- răspund de respectarea prevederilor prezentei proceduri;
- asigură păstrarea secretului profesional asupra informațiilor din documentele studiate, potrivit legii.

#### **6. DISPOZIȚII FINALE:**

a) Prezenta procedură va fi difuzată personalului care execută activitatea respectivă.

b) Prezenta procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificările reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitatea care face obiectul acestei proceduri.

c) Pe perioada absenței de la serviciu a persoanelor care utilizează prezenta procedură în forma inițială sau revizuită, aplicarea acesteia se va realiza și de către înlocuitorii acestora.

## **PROCEDURA**

privind atestarea/reatestarea persoanelor care execută sisteme și instalații de limitare și stingere a incendiilor

### **1. SCOP:**

Prezenta procedură a fost elaborată în aplicarea prevederilor Ordinului ministrului internelor și reformei administrative nr.252/2007 pentru aprobarea Metodologiei de atestare a persoanelor care proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de apărare împotriva incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție și ignifugare, de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor și/sau a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor, denumită în continuare Metodologie de atestare și a Hotărârii Guvernului nr.259/2005 privind înființarea și stabilirea atribuțiilor Centrului Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă și stabilește modul de desfășurare a activității de atestare/reatestare a persoanelor care execută sisteme și instalații de limitare și stingere a incendiilor.

### **2. DOMENIUL DE APLICARE:**

Prezenta procedură se aplică de către Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă la atestarea/reatestarea persoanelor care execută sisteme și instalații de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu și precizează etapele ce trebuie parcurse.

### **3. REFERINTE NORMATIVE:**

- a) Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr.1490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Hotărârea Guvernului nr.259/2005 privind înființarea și stabilirea atribuțiilor Centrului Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă;
- d) Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr.252/2007 pentru aprobarea Metodologiei de atestare a persoanelor care proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de apărare împotriva incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție și ignifugare, de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor și/sau a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor.

### **4. DESCRIEREA PROCEDURII:**

#### **4.1. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ATESTARE**

4.1.1. Pentru atestare, solicitantul depune dosarul de atestare la Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă, personal sau printr-o persoană împuternicită, în două exemplare - original și xerocopie. Exemplarul în xerocopie se va preda solicitantului ștampilat „vizat spre neschimbare” la ridicarea certificatului de atestare.

4.1.2. Dosarul de atestare a persoanelor juridice care execută sisteme și instalații de limitare și stingere a incendiilor, va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere-tip de atestare, conform anexei nr.1 la Metodologia de atestare;
- b) copie de pe certificatul de înregistrare emis de oficiul registrului comerțului;
- c) certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului în luna solicitării atestării, care trebuie să cuprindă obiectul de activitate conform codului CAEN 4322 – *Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat*, în original;
- d) listă cu personalul care deține un certificat emis conform art.3 din Metodologia de atestare, semnată și ștampilată de persoana juridică și copii de pe certificate (pentru ocupația *Tehnician pentru sisteme și instalații de limitare și stingere a incendiilor* cod 724206);

e) listă cu mijloacele tehnice din dotare, semnată și ștampilată de persoana juridică, întocmită conform anexei nr.2 pct.3 la Metodologia de atestare;

f) buletine de verificare metrologică, certificate de etalonare emise de laboratoare autorizate metrologic, după caz, contract de închiriere pentru minimum 3 ani pentru mijloacele tehnice din dotare; pentru mijloacele tehnice achiziționate cu cel mult 6 luni înainte de solicitarea atestării/reatestării, se admit copii de pe facturile fiscale, declarațiile de conformitate și certificatele de calitate și garanție;

g) procedură de lucru specifică activității pentru care se solicită atestarea, semnată și ștampilată din partea persoanei juridice (se acceptă procedură de lucru întocmită conform “Structurii cadru a procedurilor de lucru specifice pentru persoanele atestate care proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de apărare împotriva incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție și ignifugare, de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor și/sau a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor” aprobată prin Ordin al inspectorului general; în cazul în care un operator economic are implementat un sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 se acceptă procedură de lucru specifică activității pentru care se solicită atestarea.

4.1.3. Dosarul de atestare a asociațiilor familiale sau a persoanelor fizice autorizate, care execută sisteme și instalații de limitare și stingere a incendiilor, va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere-tip de atestare, conform anexei nr.1 la Metodologia de atestare;
- b) copii legalizate de pe următoarele documente: certificatul de înregistrare emis de oficiul registrului comerțului și autorizația de funcționare care trebuie să cuprindă obiectul de activitate conform codului CAEN 4322 – *Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat*;

c) copii de pe certificate emise conform art.3 din Metodologia de atestare (pentru ocupația *Tehnician pentru sisteme și instalații de limitare și stingere a incendiilor* cod 724206);

d) listă cu mijloacele tehnice din dotare, semnată și ștampilată de asociația familială sau de persoana fizică autorizată, întocmită conform anexei nr.2 pct.3 la Metodologia de atestare;

e) buletine de verificare metrologică, certificate de etalonare emise de laboratoare autorizate metrologic, după caz, contract de închiriere pentru minimum 3 ani pentru mijloacele tehnice din dotare; pentru mijloacele tehnice achiziționate cu cel mult 6 luni înainte de solicitarea atestării/reatestării, se admit copii de pe facturile fiscale, declarațiile de conformitate și certificatele de calitate și garanție;

f) procedură de lucru specifică activității pentru care se solicită atestarea, semnată și ștampilată din partea asociației familiale sau persoanei fizice autorizate (se acceptă procedură de lucru întocmită conform “Structurii cadru a procedurilor de lucru specifice pentru persoanele atestate care proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de apărare împotriva incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție și ignifugare, de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor și/sau a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor” aprobată prin Ordin al inspectorului general; în cazul în care un operator economic are implementat un sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 se acceptă procedură de lucru specifică activității pentru care se solicită atestarea).

4.1.4. În cazul în care dosarul de atestare nu cuprinde toate documentele prevăzute la pct. 4.1.2. pentru persoane juridice, respectiv 4.1.3. pentru asociații familiale sau persoane fizice autorizate, Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă comunică în scris solicitantului neconformitățile constatate, în cel mult 20 de zile de la data înregistrării cererii.

4.1.5. În cazul în care solicitantul nu rezolvă neconformitățile în cel mult 60 de zile de la comunicare, cererea de atestare se respinge.

4.1.6. Atestarea persoanelor care execută sisteme și instalații de limitare și stingere a incendiilor se efectuează pe baza dosarului de atestare de către comisia de atestare, conform procedurii privind componența și modul de lucru al comisiei de atestare a persoanelor care proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de apărare împotriva incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție și ignifugare, de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor și/sau a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor.

4.1.7. Modelul certificatului de atestare este prezentat în anexa nr.3 la Metodologia de atestare.

4.1.8. Certificatul de atestare se acordă pe o perioadă de 3 ani.

4.1.9. Hotărârea de atestare se comunică solicitantului în scris, în termen de 30 de zile de la data prezentării documentației complete.

## **4.2. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE REATESTARE**

4.2.1. Atestarea persoanelor este menținută prin prelungirea cu încă 3 ani a termenului de valabilitate a certificatului de atestare de către Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă.

4.2.2. Menținerea atestării se face pe baza dosarului de atestare actualizat și a referatului/referatelor de supraveghere.

4.2.3. Pentru menținerea atestării persoana trebuie să depună la Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă, cu cel puțin 90 de zile înaintea expirării termenului de valabilitate a certificatului de atestare, documentele următoare:

- a) cerere de menținere a atestării;
- b) certificatul de atestare, în original;
- c) referat(e) de supraveghere;

d) documentele prevăzute la pct.4.1.2. pentru persoane juridice, respectiv 4.1.3. pentru asociații familiale sau persoane fizice autorizate, după caz, actualizate.

4.2.4. În cazul în care persoana nu solicită menținerea atestării în termenul menționat la pct.4.2.3. și solicită o nouă atestare după expirarea termenului de valabilitate al certificatului de atestare, trebuie să depună la Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă, pe lângă documentele prevăzute pct.4.1.2.

pentru persoane juridice, respectiv 4.1.3. pentru asociații familiale sau persoane fizice autorizate și referat(e) de supraveghere.

4.2.5. Decizia cu privire la menținerea atestării este luată de comisia de atestare și se comunică în scris în termen de 15 zile de la data întrunirii acesteia.

### **4.3. ÎNREGISTRĂRI PRIVIND ATESTAREA**

4.3.1. Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă păstrează dosarele de atestare/reatestare pentru o durată de 10 ani după expirarea termenului de valabilitate a certificatului de atestare.

4.3.2. Dosarele de atestare/reatestare păstrate în arhiva Centrului Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă cuprind documentația ce justifică atestarea/reatestarea, completată cu documentele provenite din auditul de supraveghere, cererile de menținere, contestații, etc.

4.3.3. Persoanele au drept de consultare a dosarului propriu, în prezența unui reprezentant desemnat, pe baza unei cereri scrise adresată șefului Centrului Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă.

### **4.4. PREVEDERI GENERALE**

4.4.1. Persoanele atestate trebuie să asigure pentru fiecare sucursală mijloacele tehnice.

4.4.2. Fiecare filială constituită conform legii, se atestă conform prevederilor prezentei proceduri.

4.4.3. Tarifele și, după caz, contravaloarea prestărilor de servicii efectuate în vederea atestării/reatestării se stabilesc în condițiile legii.

## **5. RESPONSABILITĂȚI:**

### **5.1 Șeful Centrului Național**

- urmărește respectarea prezentei proceduri;

### **5.2 Persoanele care utilizează prezenta procedură**

- răspund de respectarea prevederilor prezentei proceduri;
- asigură păstrarea secretului profesional asupra informațiilor din documentele studiate, potrivit legii.

## **6. DISPOZIȚII FINALE:**

a) Prezenta procedură va fi difuzată personalului care execută activitatea respectivă.

b) Prezenta procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificările reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitatea care face obiectul acestei proceduri.

c) Pe perioada absenței de la serviciu a persoanelor care utilizează prezenta procedură în forma inițială sau revizuită, aplicarea acesteia se va realiza și de către înlocuitorii acestora.

## **PROCEDURA**

privind atestarea/reatestarea persoanelor care verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de limitare și stingere a incendiilor

### **1. SCOP:**

Prezenta procedură a fost elaborată în aplicarea prevederilor Ordinului ministrului internelor și reformei administrative nr.252/2007 pentru aprobarea Metodologiei de atestare a persoanelor care proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de apărare împotriva incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție și ignifugare, de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor și/sau a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor, denumită în continuare Metodologie de atestare și a Hotărârii Guvernului nr.259/2005 privind înființarea și stabilirea atribuțiilor Centrului Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă și stabilește modul de desfășurare a activității de atestare/reatestare a persoanelor care verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de limitare și stingere a incendiilor.

### **2. DOMENIUL DE APLICARE:**

Prezenta procedură se aplică de către Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă la atestarea/reatestarea persoanelor care verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de limitare și stingere a incendiilor și precizează etapele ce trebuie parcurse.

### **3. REFERINTE NORMATIVE:**

- a) Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr.1490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Hotărârea Guvernului nr.259/2005 privind înființarea și stabilirea atribuțiilor Centrului Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă;
- d) Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr.252/2007 pentru aprobarea Metodologiei de atestare a persoanelor care proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de apărare împotriva incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție și ignifugare, de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor și/sau a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor.

### **4. DESCRIEREA PROCEDURII:**

#### **4.1. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ATESTARE**

4.1.1. Pentru atestare, solicitantul depune dosarul de atestare la Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă, personal sau printr-o persoană împuternicită, în două exemplare - original și xerocopie. Exemplarul în xerocopie se va preda solicitantului ștampilat „vizat spre neschimbare” la ridicarea certificatului de atestare.

4.1.2. Dosarul de atestare a persoanelor juridice care verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de limitare și stingere a incendiilor, va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere-tip de atestare, conform anexei nr.1 la Metodologia de atestare;
- b) copie de pe certificatul de înregistrare emis de oficiul registrului comerțului;
- c) certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului în luna solicitării atestării, care trebuie să cuprindă obiectul de activitate conform codurilor CAEN 4322 – *Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat* și 7120 – *Activități de testări și analize tehnice*, în original;
- d) listă cu personalul care deține un certificat emis conform art.3 din Metodologia de atestare, semnată și ștampilată de persoana juridică și copii de pe certificate (pentru ocupația *Tehnician pentru sisteme și instalații de limitare și stingere a incendiilor cod 724206*) - se acceptă certificate de competență emise în conformitate cu Ordinul comandantului Corpului Pompierilor Militari nr.1349/1998, în termen de valabilitate;
- e) listă cu mijloacele tehnice din dotare, semnată și ștampilată de persoana juridică, întocmită conform anexei nr.2 pct.4 la Metodologia de atestare;
- f) buletine de verificare metrologică, certificate de etalonare emise de laboratoare autorizate metrologic, după caz, contract de închiriere pentru minimum 3 ani pentru mijloacele tehnice din dotare; pentru mijloacele tehnice achiziționate cu cel mult 6 luni înainte de solicitarea atestării/reatestării, se admit copii de pe facturile fiscale, declarațiile de conformitate și certificatele de calitate și garanție;
- g) procedură de lucru specifică activității pentru care se solicită atestarea, semnată și ștampilată din partea persoanei juridice (se acceptă procedură de lucru întocmită conform “Structurii cadru a procedurilor de lucru specifice pentru persoanele atestate care proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de apărare împotriva incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție și ignifugare, de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor și/sau a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor” aprobată prin Ordin al inspectorului general; în cazul în care un operator economic are implementat un sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 se acceptă procedură de lucru specifică activității pentru care se solicită atestarea).

4.1.3. Dosarul de atestare a asociațiilor familiale sau a persoanelor fizice autorizate, care verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de limitare și stingere a incendiilor, va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere-tip de atestare, conform anexei nr.1 la Metodologia de atestare;
- b) copii legalizate de pe următoarele documente: certificatul de înregistrare emis de oficiul registrului comerțului și autorizația de funcționare care trebuie să cuprindă obiectul de activitate conform codurilor CAEN 4322 – *Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat* și 7120 – *Activități de testări și analize tehnice*;
- c) copii de pe certificate emise conform art.3 din Metodologia de atestare (pentru ocupația *Tehnician pentru sisteme și instalații de limitare și stingere a incendiilor cod 724206*) - se acceptă certificate de competență emise în conformitate cu Ordinul comandantului Corpului Pompierilor Militari nr.1349/1998, în termen de valabilitate;
- d) listă cu mijloacele tehnice din dotare, semnată și ștampilată de asociația familială sau de persoana fizică autorizată, întocmită conform anexei nr.2 pct.4 la Metodologia de atestare;
- e) buletine de verificare metrologică, certificate de etalonare emise de laboratoare autorizate metrologic, după caz, contract de închiriere pentru minimum 3 ani pentru mijloacele tehnice din dotare; pentru mijloacele tehnice achiziționate cu cel



mult 6 luni înainte de solicitarea atestării/reatestării, se admit copii de pe facturile fiscale, declarațiile de conformitate și certificatele de calitate și garanție;

f) procedură de lucru specifică activității pentru care se solicită atestarea, semnată și ștampilată din partea asociației familiale sau persoanei fizice autorizate (se acceptă procedură de lucru întocmită conform “Structurii cadru a procedurilor de lucru specifice pentru persoanele atestate care proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de apărare împotriva incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție și ignifugare, de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor și/sau a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor” aprobată prin Ordin al inspectorului general; în cazul în care un operator economic are implementat un sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 se acceptă procedură de lucru specifică activității pentru care se solicită atestarea).

4.1.4. În cazul în care dosarul de atestare nu cuprinde toate documentele prevăzute la pct. 4.1.2. pentru persoane juridice, respectiv 4.1.3. pentru asociații familiale sau persoane fizice autorizate, Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă comunică în scris solicitantului neconformitățile constatate, în cel mult 20 de zile de la data înregistrării cererii.

4.1.5. În cazul în care solicitantul nu rezolvă neconformitățile în cel mult 60 de zile de la comunicare, cererea de atestare se respinge.

4.1.6. Atestarea persoanelor care verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de limitare și stingere a incendiilor se efectuează pe baza dosarului de atestare de către comisia de atestare, conform procedurii privind componența și modul de lucru al comisiei de atestare a persoanelor care proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de apărare împotriva incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție și ignifugare, de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor și/sau a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor.

4.1.7. Modelul certificatului de atestare este prezentat în anexa nr.3 la Metodologia de atestare.

4.1.8. Certificatul de atestare se acordă pe o perioadă de 3 ani.

4.1.9. Hotărârea de atestare se comunică solicitantului în scris, în termen de 30 de zile de la data prezentării documentației complete.

## **4.2. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE REATESTARE**

4.2.1. Atestarea persoanelor este menținută prin prelungirea cu încă 3 ani a termenului de valabilitate a certificatului de atestare de către Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă.

4.2.2. Menținerea atestării se face pe baza dosarului de atestare actualizat și a referatului/referatelor de supraveghere.

4.2.3. Pentru menținerea atestării persoana trebuie să depună la Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă, cu cel puțin 90 de zile înaintea expirării termenului de valabilitate a certificatului de atestare, documentele următoare:

a) cerere de menținere a atestării;

b) certificatul de atestare, în original;

c) referat(e) de supraveghere;

d) documentele prevăzute la pct.4.1.2. pentru persoane juridice, respectiv 4.1.3. pentru asociații familiale sau persoane fizice autorizate, după caz, actualizate.

4.2.4. În cazul în care persoana nu solicită menținerea atestării în termenul menționat la pct.4.2.3. și solicită o nouă atestare după expirarea termenului de valabilitate al certificatului de atestare, trebuie să depună la Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă, pe lângă documentele prevăzute pct.4.1.2.

pentru persoane juridice, respectiv 4.1.3. pentru asociații familiale sau persoane fizice autorizate și referat(e) de supraveghere.

4.2.5. Decizia cu privire la menținerea atestării este luată de comisia de atestare și se comunică în scris în termen de 15 zile de la data întrunirii acesteia.

### **4.3. ÎNREGISTRĂRI PRIVIND ATESTAREA**

4.3.1. Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă păstrează dosarele de atestare/reatestare pentru o durată de 10 ani după expirarea termenului de valabilitate a certificatului de atestare.

4.3.2. Dosarele de atestare/reatestare păstrate în arhiva Centrului Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă cuprind documentația ce justifică atestarea/reatestarea, completată cu documentele provenite din auditul de supraveghere, cererile de menținere, contestații, etc.

4.3.3. Persoanele au drept de consultare a dosarului propriu, în prezența unui reprezentant desemnat, pe baza unei cereri scrise adresată șefului Centrului Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă.

### **4.4. PREVEDERI GENERALE**

4.4.1. Persoanele atestate trebuie să asigure pentru fiecare sucursală mijloacele tehnice.

4.4.2. Fiecare filială constituită conform legii, se atestă conform prevederilor prezentei proceduri.

4.4.3. Tarifele și, după caz, contravaloarea prestațiilor de servicii efectuate în vederea atestării/reatestării se stabilesc în condițiile legii.

## **5. RESPONSABILITĂȚI:**

### **5.1 Șeful Centrului Național**

- urmărește respectarea prezentei proceduri;

### **5.2 Persoanele care utilizează prezenta procedură**

- răspund de respectarea prevederilor prezentei proceduri;
- asigură păstrarea secretului profesional asupra informațiilor din documentele studiate, potrivit legii.

## **6. DISPOZIȚII FINALE:**

a) Prezenta procedură va fi difuzată personalului care execută activitatea respectivă.

b) Prezenta procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificările reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitatea care face obiectul acestei proceduri.

c) Pe perioada absenței de la serviciu a persoanelor care utilizează prezenta procedură în forma inițială sau revizuită, aplicarea acesteia se va realiza și de către înlocuitorii acestora.

## **PROCEDURA**

privind atestarea/reatestarea persoanelor care efectuează lucrări  
de ignifugare a materialelor combustibile

### **1. SCOP:**

Prezenta procedură a fost elaborată în aplicarea prevederilor Ordinului ministrului internelor și reformei administrative nr.252/2007 pentru aprobarea Metodologiei de atestare a persoanelor care proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de apărare împotriva incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție și ignifugare, de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor și/sau a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor, denumită în continuare Metodologie de atestare și a Hotărârii Guvernului nr.259/2005 privind înființarea și stabilirea atribuțiilor Centrului Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă și stabilește modul de desfășurare a activității de atestare/reatestare a persoanelor care efectuează lucrări de ignifugare a materialelor combustibile.

### **2. DOMENIUL DE APLICARE:**

Prezenta procedură se aplică de către Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă la atestarea/reatestarea persoanelor care efectuează lucrări de ignifugare a materialelor combustibile și precizează etapele ce trebuie parcurse.

### **3. REFERINTE NORMATIVE:**

- a) Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr.1490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Hotărârea Guvernului nr.259/2005 privind înființarea și stabilirea atribuțiilor Centrului Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă;
- d) Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr.252/2007 pentru aprobarea Metodologiei de atestare a persoanelor care proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de apărare împotriva incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție și ignifugare, de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor și/sau a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor.

### **4. DESCRIEREA PROCEDURII:**

#### **4.1. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ATESTARE**

4.1.1. Pentru atestare, solicitantul depune dosarul de atestare la Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă, personal sau printr-o persoană împuternicită, în două exemplare - original și xerocopie. Exemplarul în xerocopie se va preda solicitantului ștampilat „vizat spre neschimbare” la ridicarea certificatului de atestare.

4.1.2. Dosarul de atestare a persoanelor juridice care efectuează lucrări de ignifugare a materialelor combustibile, va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere-tip de atestare, conform anexei nr.1 la Metodologia de atestare;
- b) copie de pe certificatul de înregistrare emis de oficiul registrului comerțului;
- c) certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului în luna solicitării atestării, care trebuie să cuprindă obiectul de activitate conform codului CAEN 4329 – *Alte lucrări de instalații pentru construcții*, în original;
- d) listă cu personalul care deține un certificat emis conform art.3 din Metodologia de atestare, semnată și ștampilată de persoana juridică și copii de pe certificate (pentru ocupația *Ignifugator* cod COR 714107) - se acceptă certificate de competență emise în conformitate cu Ordinul comandantului Corpului Pompierilor Militari nr.1349/1998, în termen de valabilitate;
- e) listă cu mijloacele tehnice din dotare, semnată și ștampilată de persoana juridică, întocmită conform anexei nr.2 pct.8 la Metodologia de atestare;
- f) buletine de verificare metrologică, certificate de etalonare emise de laboratoare autorizate metrologic, după caz, contract de închiriere pentru minimum 3 ani pentru mijloacele tehnice din dotare; pentru mijloacele tehnice achiziționate cu cel mult 6 luni înainte de solicitarea atestării/reatestării, se admit copii de pe facturile fiscale, declarațiile de conformitate și certificatele de calitate și garanție;
- g) procedură de lucru specifică activității pentru care se solicită atestarea, semnată și ștampilată din partea persoanei juridice (se acceptă procedură de lucru întocmită conform “Structurii cadru a procedurilor de lucru specifice pentru persoanele atestate care proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de apărare împotriva incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție și ignifugare, de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor și/sau a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor” aprobată prin Ordin al inspectorului general; în cazul în care un operator economic are implementat un sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 se acceptă procedură de lucru specifică activității pentru care se solicită atestarea).

4.1.3. Dosarul de atestare al asociațiilor familiale sau al persoanelor fizice autorizate care efectuează lucrări de ignifugare a materialelor combustibile, va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere-tip de atestare, conform anexei nr.1 la Metodologia de atestare;
- b) copii legalizate de pe următoarele documente: certificatul de înregistrare emis de oficiul registrului comerțului; autorizația de funcționare care trebuie să cuprindă obiectul de activitate conform codului CAEN 4329 – *Alte lucrări de instalații pentru construcții*;
- c) copii de pe certificate emise conform art.3 din Metodologia de atestare (pentru ocupația *Ignifugator* cod COR 714107) - se acceptă certificate de competență emise în conformitate cu Ordinul comandantului Corpului Pompierilor Militari nr.1349/1998, în termen de valabilitate;
- d) listă cu mijloacele tehnice din dotare, semnată și ștampilată de asociația familială sau de persoana fizică autorizată, întocmită conform anexei nr.2 pct.8 la Metodologia de atestare;
- e) buletine de verificare metrologică, certificate de etalonare emise de laboratoare autorizate metrologic, după caz, contract de închiriere pentru minimum 3 ani pentru mijloacele tehnice din dotare; pentru mijloacele tehnice achiziționate cu cel mult 6 luni înainte de solicitarea atestării/reatestării, se admit copii de pe facturile fiscale, declarațiile de conformitate și certificatele de calitate și garanție;

f) procedură de lucru specifică activității pentru care se solicită atestarea, semnată și ștampilată din partea asociației familiale sau persoanei fizice autorizate (se acceptă procedură de lucru întocmită conform “Structurii cadru a procedurilor de lucru specifice pentru persoanele atestate care proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de apărare împotriva incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție și ignifugare, de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor și/sau a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor” aprobată prin Ordin al inspectorului general; în cazul în care un operator economic are implementat un sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 se acceptă procedură de lucru specifică activității pentru care se solicită atestarea).

4.1.4. În cazul în care dosarul de atestare nu cuprinde toate documentele prevăzute la pct. 4.1.2. pentru persoane juridice, respectiv 4.1.3. pentru asociații familiale sau persoane fizice autorizate, Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă comunică în scris solicitantului neconformitățile constatate, în cel mult 20 de zile de la data înregistrării cererii.

4.1.5. În cazul în care solicitantul nu rezolvă neconformitățile în cel mult 60 de zile de la comunicare, cererea de atestare se respinge.

4.1.6. Atestarea persoanelor care efectuează lucrări de ignifugare a materialelor combustibile se efectuează pe baza dosarului de atestare de către comisia de atestare, conform procedurii privind componența și modul de lucru al comisiei de atestare a persoanelor care proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de apărare împotriva incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție și ignifugare, de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor și/sau a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor.

4.1.7. Modelul certificatului de atestare este prezentat în anexa nr.3 la Metodologia de atestare.

4.1.8. Certificatul de atestare se acordă pe o perioadă de 3 ani.

4.1.9. Hotărârea de atestare se comunică solicitantului în scris, în termen de 30 de zile de la data prezentării documentației complete.

## **4.2. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE REATESTARE**

4.2.1. Atestarea persoanelor este menținută prin prelungirea cu încă 3 ani a termenului de valabilitate a certificatului de atestare de către Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă.

4.2.2. Menținerea atestării se face pe baza dosarului de atestare actualizat și a referatului/referatelor de supraveghere.

4.2.3. Pentru menținerea atestării persoana trebuie să depună la Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă, cu cel puțin 90 de zile înaintea expirării termenului de valabilitate a certificatului de atestare, documentele următoare:

a) cerere de menținere a atestării;

b) certificatul de atestare, în original;

c) referat(e) de supraveghere;

d) documentele prevăzute la pct.4.1.2. pentru persoane juridice, respectiv 4.1.3. pentru asociații familiale sau persoane fizice autorizate, după caz, actualizate.

4.2.4. În cazul în care persoana nu solicită menținerea atestării în termenul menționat la pct.4.2.3. și solicită o nouă atestare după expirarea termenului de valabilitate al certificatului de atestare, trebuie să depună la Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă, pe lângă documentele prevăzute pct.4.1.2. pentru persoane juridice, respectiv 4.1.3. pentru asociații familiale sau persoane fizice autorizate și referat(e) de supraveghere.

4.2.5. Decizia cu privire la menținerea atestării este luată de comisia de atestare și se comunică în scris în termen de 15 zile de la data întrunirii acesteia.

### **4.3. ÎNREGISTRĂRI PRIVIND ATESTAREA**

4.3.1. Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă păstrează dosarele de atestare/reatestare pentru o durată de 10 ani după expirarea termenului de valabilitate a certificatului de atestare.

4.3.2. Dosarele de atestare/reatestare păstrate în arhiva Centrului Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă cuprind documentația ce justifică atestarea/reatestarea, completată cu documentele provenite din auditul de supraveghere, cererile de menținere, contestații, etc.

4.3.3. Persoanele au drept de consultare a dosarului propriu, în prezența unui reprezentant desemnat, pe baza unei cereri scrise adresată șefului Centrului Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă.

### **4.4. PREVEDERI GENERALE**

4.4.1. Persoanele atestate trebuie să asigure pentru fiecare sucursală mijloacele tehnice.

4.4.2. Fiecare filială constituită conform legii, se atestă conform prevederilor prezentei proceduri.

4.4.3. Tarifele și, după caz, contravaloarea prestațiilor de servicii efectuate în vederea atestării/reatestării se stabilesc în condițiile legii.

## **5. RESPONSABILITĂȚI:**

### **5.1 Șeful Centrului Național**

- urmărește respectarea prezentei proceduri;

### **5.2 Persoanele care utilizează prezenta procedură**

- răspund de respectarea prevederilor prezentei proceduri;
- asigură păstrarea secretului profesional asupra informațiilor din documentele studiate, potrivit legii.

## **6. DISPOZIȚII FINALE:**

a) Prezenta procedură va fi difuzată personalului care execută activitatea respectivă.

b) Prezenta procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificările reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitatea care face obiectul acestei proceduri.

c) Pe perioada absenței de la serviciu a persoanelor care utilizează prezenta procedură în forma inițială sau revizuită, aplicarea acesteia se va realiza și de către înlocuitorii acestora.

## **PROCEDURA**

privind atestarea/reatestarea persoanelor care efectuează lucrări  
de termoprotecție cu vopsele termospumante sau  
cu produse de torcretare

### **1. SCOP:**

Prezenta procedură a fost elaborată în aplicarea prevederilor Ordinului ministrului internelor și reformei administrative nr.252/2007 pentru aprobarea Metodologiei de atestare a persoanelor care proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de apărare împotriva incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție și ignifugare, de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor și/sau a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor, denumită în continuare Metodologie de atestare și a Hotărârii Guvernului nr.259/2005 privind înființarea și stabilirea atribuțiilor Centrului Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă și stabilește modul de desfășurare a activității de atestare/reatestare a persoanelor care efectuează lucrări de termoprotecție cu vopsele termospumante sau cu produse de torcretare.

### **2. DOMENIUL DE APLICARE:**

Prezenta procedură se aplică de către Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă la atestarea/reatestarea persoanelor care efectuează lucrări de termoprotecție cu vopsele termospumante sau cu produse de torcretare și precizează etapele ce trebuie parcurse.

### **3. REFERINTE NORMATIVE:**

- a) Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr.1490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Hotărârea Guvernului nr.259/2005 privind înființarea și stabilirea atribuțiilor Centrului Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă;
- d) Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr.252/2007 pentru aprobarea Metodologiei de atestare a persoanelor care proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de apărare împotriva incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție și ignifugare, de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor și/sau a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor.

### **4. DESCRIEREA PROCEDURII:**

#### **4.1. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ATESTARE**

4.1.1. Pentru atestare, solicitantul depune dosarul de atestare la Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă, personal sau printr-o persoană împuternicită, în două exemplare - original și xerocopie. Exemplarul în xerocopie se va

preda solicitantului ștampilat „vizat spre neschimbare” la ridicarea certificatului de atestare.

4.1.2. Dosarul de atestare a persoanelor juridice care efectuează lucrări de termoprotecție cu vopsele termospumante sau cu produse de torcretare, va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere-tip de atestare, conform anexei nr.1 la Metodologia de atestare;
- b) copie de pe certificatul de înregistrare emis de oficiul registrului comerțului;
- c) certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului în luna solicitării atestării, care trebuie să cuprindă obiectul de activitate conform codului CAEN 4329 – *Alte lucrări de instalații pentru construcții*, în original;
- d) listă cu personalul care deține un certificat emis conform art.3 din Metodologia de atestare, semnată și ștampilată de persoana juridică și copii de pe certificate (pentru ocupația *Operator termoprotecție* cod COR 714109) - se acceptă certificate de competență emise în conformitate cu Ordinul comandantului Corpului Pompierilor Militari nr.1349/1998, în termen de valabilitate;
- e) listă cu mijloacele tehnice din dotare, semnată și ștampilată de persoana juridică, întocmită conform anexei nr.2 pct.6 la Metodologia de atestare pentru persoanele care efectuează lucrări de termoprotecție cu vopsele termospumante, respectiv anexa nr.2 pct.7 la Metodologia de atestare pentru persoanele care efectuează lucrări de termoprotecție cu produse de torcretare;
- f) buletine de verificare metrologică, certificate de etalonare emise de laboratoare autorizate metrologic, după caz, contract de închiriere pentru minimum 3 ani pentru mijloacele tehnice din dotare; pentru mijloacele tehnice achiziționate cu cel mult 6 luni înainte de solicitarea atestării/reatestării, se admit copii de pe facturile fiscale, declarațiile de conformitate și certificatele de calitate și garanție;
- g) procedură de lucru specifică activității pentru care se solicită atestarea, semnată și ștampilată din partea persoanei juridice (se acceptă procedură de lucru întocmită conform “Structurii cadru a procedurilor de lucru specifice pentru persoanele atestate care proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de apărare împotriva incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție și ignifugare, de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor și/sau a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor” aprobată prin Ordin al inspectorului general; în cazul în care un operator economic are implementat un sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 se acceptă procedură de lucru specifică activității pentru care se solicită atestarea).

4.1.3. Dosarul de atestare al asociațiilor familiale sau al persoanelor fizice autorizate care efectuează lucrări de termoprotecție cu vopsele termospumante sau cu produse de torcretare, va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere-tip de atestare, conform anexei nr.1 la Metodologia de atestare;
- b) copii legalizate de pe următoarele documente: certificatul de înregistrare emis de oficiul registrului comerțului; autorizația de funcționare care trebuie să cuprindă obiectul de activitate conform codului CAEN 4329 – *Alte lucrări de instalații pentru construcții*;
- c) copii de pe certificate emise conform art.3 din Metodologia de atestare (pentru ocupația *Operator termoprotecție* cod COR 714109) - se acceptă certificate de competență emise în conformitate cu Ordinul comandantului Corpului Pompierilor Militari nr.1349/1998, în termen de valabilitate;
- d) listă cu mijloacele tehnice din dotare, semnată și ștampilată de asociația familială sau de persoana fizică autorizată, întocmită conform anexei nr.2 pct.6 la Metodologia de atestare pentru persoanele care efectuează lucrări de termoprotecție cu



vopsele termospumante, respectiv anexa nr.2 pct.7 la Metodologia de atestare pentru persoanele care efectuează lucrări de termoprotecție cu produse de torcretare;

e) buletine de verificare metrologică, certificate de etalonare emise de laboratoare autorizate metrologic, după caz, contract de închiriere pentru minimum 3 ani pentru mijloacele tehnice din dotare; pentru mijloacele tehnice achiziționate cu cel mult 6 luni înainte de solicitarea atestării/reatestării, se admit copii de pe facturile fiscale, declarațiile de conformitate și certificatele de calitate și garanție;

f) procedură de lucru specifică activității pentru care se solicită atestarea, semnată și ștampilată din partea asociației familiale sau persoanei fizice autorizate (se acceptă procedură de lucru întocmită conform “Structurii cadru a procedurilor de lucru specifice pentru persoanele atestate care proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de apărare împotriva incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție și ignifugare, de verificare, întreținere și reparare a autospeciălelor și/sau a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor” aprobată prin Ordin al inspectorului general; în cazul în care un operator economic are implementat un sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 se acceptă procedură de lucru specifică activității pentru care se solicită atestarea).

4.1.4. În cazul în care dosarul de atestare nu cuprinde toate documentele prevăzute la pct. 4.1.2. pentru persoane juridice, respectiv 4.1.3. pentru asociații familiale sau persoane fizice autorizate, Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă comunică în scris solicitantului neconformitățile constatate, în cel mult 20 de zile de la data înregistrării cererii.

4.1.5. În cazul în care solicitantul nu rezolvă neconformitățile în cel mult 60 de zile de la comunicare, cererea de atestare se respinge.

4.1.6. Atestarea persoanelor care efectuează lucrări de termoprotecție cu vopsele termospumante sau cu produse de torcretare se efectuează pe baza dosarului de atestare de către comisia de atestare, conform procedurii privind componența și modul de lucru al comisiei de atestare a persoanelor care proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de apărare împotriva incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție și ignifugare, de verificare, întreținere și reparare a autospeciălelor și/sau a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor.

4.1.7. Modelul certificatului de atestare este prezentat în anexa nr.3 la Metodologia de atestare.

4.1.8. Certificatul de atestare se acordă pe o perioadă de 3 ani.

4.1.9. Hotărârea de atestare se comunică solicitantului în scris, în termen de 30 de zile de la data prezentării documentației complete.

## **4.2. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE REATESTARE**

4.2.1. Atestarea persoanelor este menținută prin prelungirea cu încă 3 ani a termenului de valabilitate a certificatului de atestare de către Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă.

4.2.2. Menținerea atestării se face pe baza dosarului de atestare actualizat și a referatului/referatelor de supraveghere.

4.2.3. Pentru menținerea atestării persoana trebuie să depună la Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă, cu cel puțin 90 de zile înaintea expirării termenului de valabilitate a certificatului de atestare, documentele următoare:

- a) cerere de menținere a atestării;
- b) certificatul de atestare, în original;
- c) referat(e) de supraveghere;

d) documentele prevăzute la pct.4.1.2. pentru persoane juridice, respectiv 4.1.3. pentru asociații familiale sau persoane fizice autorizate, după caz, actualizate.

4.2.4. În cazul în care persoana nu solicită menținerea atestării în termenul menționat la pct.4.2.3. și solicită o nouă atestare după expirarea termenului de valabilitate al certificatului de atestare, trebuie să depună la Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă, pe lângă documentele prevăzute pct.4.1.2. pentru persoane juridice, respectiv 4.1.3. pentru asociații familiale sau persoane fizice autorizate și referat(e) de supraveghere.

4.2.5. Decizia cu privire la menținerea atestării este luată de comisia de atestare și se comunică în scris în termen de 15 zile de la data întrunirii acesteia.

### **4.3. ÎNREGISTRĂRI PRIVIND ATESTAREA**

4.3.1. Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă păstrează dosarele de atestare/reatestare pentru o durată de 10 ani după expirarea termenului de valabilitate a certificatului de atestare.

4.3.2. Dosarele de atestare/reatestare păstrate în arhiva Centrului Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă cuprind documentația ce justifică atestarea/reatestarea, completată cu documentele provenite din auditul de supraveghere, cererile de menținere, contestații, etc.

4.3.3. Persoanele au drept de consultare a dosarului propriu, în prezența unui reprezentant desemnat, pe baza unei cereri scrise adresată șefului Centrului Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă.

### **4.4. PREVEDERI GENERALE**

4.4.1. Persoanele atestate trebuie să asigure pentru fiecare sucursală mijloacele tehnice.

4.4.2. Fiecare filială constituită conform legii, se atestă conform prevederilor prezentei proceduri.

4.4.3. Tarifele și, după caz, contravaloarea prestațiilor de servicii efectuate în vederea atestării/reatestării se stabilesc în condițiile legii.

## **5. RESPONSABILITĂȚI:**

### **5.1 Șeful Centrului Național**

- urmărește respectarea prezentei proceduri;

### **5.2 Persoanele care utilizează prezenta procedură**

- răspund de respectarea prevederilor prezentei proceduri;
- asigură păstrarea secretului profesional asupra informațiilor din documentele studiate, potrivit legii.

## **6. DISPOZIȚII FINALE:**

a) Prezenta procedură va fi difuzată personalului care execută activitatea respectivă.

b) Prezenta procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificările reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitatea care face obiectul acestei proceduri.

c) Pe perioada absenței de la serviciu a persoanelor care utilizează prezenta procedură în forma inițială sau revizuită, aplicarea acesteia se va realiza și de către înlocuitorii acestora.

## **PROCEDURA**

privind atestarea/reatestarea persoanelor care efectuează lucrări de verificare, reîncărcare și reparare a stingătoarelor de incendiu

### **1. SCOP:**

Prezenta procedură a fost elaborată în aplicarea prevederilor Ordinului ministrului internelor și reformei administrative nr.252/2007 pentru aprobarea Metodologiei de atestare a persoanelor care proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de apărare împotriva incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție și ignifugare, de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor și/sau a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor, denumită în continuare Metodologie de atestare și a Hotărârii Guvernului nr.259/2005 privind înființarea și stabilirea atribuțiilor Centrului Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă și stabilește modul de desfășurare a activității de atestare/reatestare a persoanelor care efectuează lucrări de verificare, reîncărcare și reparare a stingătoarelor de incendiu.

### **2. DOMENIUL DE APLICARE:**

Prezenta procedură se aplică de către Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă la atestarea/reatestarea persoanelor care efectuează lucrări de verificare, reîncărcare și reparare a stingătoarelor de incendiu și precizează etapele ce trebuie parcurse.

### **3. REFERINTE NORMATIVE:**

- a) Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr.1490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Hotărârea Guvernului nr.259/2005 privind înființarea și stabilirea atribuțiilor Centrului Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă;
- d) Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr.252/2007 pentru aprobarea Metodologiei de atestare a persoanelor care proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de apărare împotriva incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție și ignifugare, de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor și/sau a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor.

### **4. DESCRIEREA PROCEDURII:**

#### **4.1. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ATESTARE**

4.1.1. Pentru atestare, solicitantul depune dosarul de atestare la Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă, personal sau printr-o persoană împuternicită, în două exemplare - original și xerocopie. Exemplarul în xerocopie se va preda solicitantului ștampilat „vizat spre neschimbare” la ridicarea certificatului de atestare.

4.1.2. Dosarul de atestare a persoanelor juridice care efectuează lucrări de verificare, reîncărcare și reparare a stingătoarelor de incendiu, va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere-tip de atestare, conform anexei nr.1 la Metodologia de atestare;
- b) copie de pe certificatul de înregistrare emis de oficiul registrului comerțului;
- c) certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului în luna solicitării atestării, care trebuie să cuprindă obiectul de activitate conform codurilor CAEN 7120 – *Activități de testări și analize tehnice*, 4675 – *Comerț cu ridicata al produselor chimice*, 4778 – *Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate* și 3311 – *Repararea articolelor fabricate din metal*, în original;
- d) listă cu personalul care deține un certificat emis conform art.3 din Metodologia de atestare, semnată și ștampilată de persoana juridică și copii de pe certificate (pentru ocupația *Operator în verificarea, reîncărcarea și repararea stingătoarelor de incendiu* cod COR 723305) - se acceptă certificate de competență emise în conformitate cu Ordinul comandantului Corpului Pompierilor Militari nr.1349/1998, în termen de valabilitate;
- e) listă cu mijloacele tehnice din dotare, semnată și ștampilată de persoana juridică, întocmită conform anexei nr.2 pct.5 la Metodologia de atestare;
- f) buletine de verificare metrologică, certificate de etalonare emise de laboratoare autorizate metrologic, după caz, contract de închiriere pentru minimum 3 ani pentru mijloacele tehnice din dotare; pentru mijloacele tehnice achiziționate cu cel mult 6 luni înainte de solicitarea atestării/reatestării, se admit copii de pe facturile fiscale, declarațiile de conformitate și certificatele de calitate și garanție;
- g) procedură de lucru specifică activității pentru care se solicită atestarea, semnată și ștampilată din partea persoanei juridice (se acceptă procedură de lucru întocmită conform “Structurii cadru a procedurilor de lucru specifice pentru persoanele atestate care proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de apărare împotriva incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție și ignifugare, de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor și/sau a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor” aprobată prin Ordin al inspectorului general; în cazul în care un operator economic are implementat un sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 se acceptă procedură de lucru specifică activității pentru care se solicită atestarea);
- h) copie de pe autorizația I.S.C.I.R. pentru efectuarea activităților de umplere, reparare, verificare tehnică, scoatere din uz și casare a recipientelor-butelii stingătoare de incendiu;
- i) etichete autocolante, în original, pentru fiecare tip de stingător, conform standardelor în vigoare.

4.1.3. Dosarul de atestare a asociațiilor familiale sau a persoanelor fizice autorizate, care efectuează lucrări de verificare, reîncărcare și reparare a stingătoarelor de incendiu, va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere-tip de atestare, conform anexei nr.1 la Metodologia de atestare;
- b) copii legalizate de pe următoarele documente: certificatul de înregistrare emis de oficiul registrului comerțului și autorizația de funcționare care trebuie să cuprindă obiectul de activitate conform codurilor CAEN 7120 – *Activități de testări și analize tehnice*, 4675 – *Comerț cu ridicata al produselor chimice*, 4778 – *Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate* și 3311 – *Repararea articolelor fabricate din metal*;
- c) copii de pe certificate emise conform art.3 din Metodologia de atestare (pentru ocupația *Operator în verificarea, reîncărcarea și repararea stingătoarelor de incendiu* cod COR 723305) - se acceptă certificate de competență emise în conformitate cu Ordinul comandantului Corpului Pompierilor Militari nr.1349/1998, în termen de valabilitate;

d) listă cu mijloacele tehnice din dotare, semnată și șampilată de asociația familială sau de persoana fizică autorizată, întocmită conform anexei nr.2 pct.5 la Metodologia de atestare;

e) buletine de verificare metrologică, certificate de etalonare emise de laboratoare autorizate metrologic, după caz, contract de închiriere pentru minimum 3 ani pentru mijloacele tehnice din dotare; pentru mijloacele tehnice achiziționate cu cel mult 6 luni înainte de solicitarea atestării/reatestării, se admit copii de pe facturile fiscale, declarațiile de conformitate și certificatele de calitate și garanție;

f) procedură de lucru specifică activității pentru care se solicită atestarea, semnată și șampilată din partea asociației familiale sau persoanei fizice autorizate (se acceptă procedură de lucru întocmită conform “Structurii cadru a procedurilor de lucru specifice pentru persoanele atestate care proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de apărare împotriva incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție și ignifugare, de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor și/sau a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor” aprobată prin Ordin al inspectorului general; în cazul în care un operator economic are implementat un sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 se acceptă procedură de lucru specifică activității pentru care se solicită atestarea);

g) copie de pe autorizația I.S.C.I.R. pentru efectuarea activităților de umplere, reparare, verificare tehnică, scoatere din uz și casare a recipientelor-butelii stingătoare de incendiu;

h) etichete autocolante, în original, pentru fiecare tip de stingător, conform standardelor în vigoare.

4.1.4. În cazul în care dosarul de atestare nu cuprinde toate documentele prevăzute la pct. 4.1.2. pentru persoane juridice, respectiv 4.1.3. pentru asociații familiale sau persoane fizice autorizate, Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă comunică în scris solicitantului neconformitățile constatate, în cel mult 20 de zile de la data înregistrării cererii.

4.1.5. În cazul în care solicitantul nu rezolvă neconformitățile în cel mult 60 de zile de la comunicare, cererea de atestare se respinge.

4.1.6. Atestarea persoanelor care efectuează lucrări de verificare, reîncărcare și reparare a stingătoarelor de incendiu se efectuează pe baza dosarului de atestare de către comisia de atestare, conform procedurii privind componența și modul de lucru al comisiei de atestare a persoanelor care proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de apărare împotriva incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție și ignifugare, de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor și/sau a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor.

4.1.7. Modelul certificatului de atestare este prezentat în anexa nr.3 la Metodologia de atestare.

4.1.8. Certificatul de atestare se acordă pe o perioadă de 3 ani.

4.1.9. Hotărârea de atestare se comunică solicitantului în scris, în termen de 30 de zile de la data prezentării documentației complete.

## **4.2. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE REATESTARE**

4.2.1. Atestarea persoanelor este menținută prin prelungirea cu încă 3 ani a termenului de valabilitate a certificatului de atestare de către Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă.

4.2.2. Menținerea atestării se face pe baza dosarului de atestare actualizat și a referatului/referatelor de supraveghere.

4.2.3. Pentru menținerea atestării persoana trebuie să depună la Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă, cu cel puțin 90 de zile înainte expirării termenului de valabilitate a certificatului de atestare, documentele următoare:

- a) cerere de menținere a atestării;
- b) certificatul de atestare, în original;
- c) referat(e) de supraveghere;

d) documentele prevăzute la pct.4.1.2. pentru persoane juridice, respectiv 4.1.3. pentru asociații familiale sau persoane fizice autorizate, după caz, actualizate.

4.2.4. În cazul în care persoana nu solicită menținerea atestării în termenul menționat la pct.4.2.3. și solicită o nouă atestare după expirarea termenului de valabilitate al certificatului de atestare, trebuie să depună la Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă, pe lângă documentele prevăzute pct.4.1.2. pentru persoane juridice, respectiv 4.1.3. pentru asociații familiale sau persoane fizice autorizate și referat(e) de supraveghere.

4.2.5. Decizia cu privire la menținerea atestării este luată de comisia de atestare și se comunică în scris în termen de 15 zile de la data întrunirii acesteia.

### **4.3. ÎNREGISTRĂRI PRIVIND ATESTAREA**

4.3.1. Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă păstrează dosarele de atestare/reatestare pentru o durată de 10 ani după expirarea termenului de valabilitate a certificatului de atestare.

4.3.2. Dosarele de atestare/reatestare păstrate în arhiva Centrului Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă cuprind documentația ce justifică atestarea/reatestarea, completată cu documentele provenite din auditul de supraveghere, cererile de menținere, contestații, etc.

4.3.3. Persoanele au drept de consultare a dosarului propriu, în prezența unui reprezentant desemnat, pe baza unei cereri scrise adresată șefului Centrului Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă.

### **4.4. PREVEDERI GENERALE**

4.4.1. Persoanele atestate trebuie să asigure pentru fiecare sucursală mijloacele tehnice.

4.4.2. Fiecare filială constituită conform legii, se atestă conform prevederilor prezentei proceduri.

4.4.3. Tarifele și, după caz, contravaloarea prestărilor de servicii efectuate în vederea atestării/reatestării se stabilesc în condițiile legii.

## **5. RESPONSABILITĂȚI:**

### **5.1 Șeful Centrului Național**

- urmărește respectarea prezentei proceduri;

### **5.2 Persoanele care utilizează prezenta procedură**

- răspund de respectarea prevederilor prezentei proceduri;
- asigură păstrarea secretului profesional asupra informațiilor din documentele studiate, potrivit legii.

## **6. DISPOZIȚII FINALE:**

a) Prezenta procedură va fi difuzată personalului care execută activitatea respectivă.

b) Prezenta procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificările reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitatea care face obiectul acestei proceduri.

c) Pe perioada absenței de la serviciu a persoanelor care utilizează prezenta procedură în forma inițială sau revizuită, aplicarea acesteia se va realiza și de către înlocuitorii acestora.

I.G.S.U.

## **PROCEDURA**

privind atestarea/reatestarea persoanelor care efectuează lucrări de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor destinate apărării împotriva incendiilor

### **1. SCOP:**

Prezenta procedură a fost elaborată în aplicarea prevederilor Ordinului ministrului internelor și reformei administrative nr.252/2007 pentru aprobarea Metodologiei de atestare a persoanelor care proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de apărare împotriva incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție și ignifugare, de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor și/sau a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor, denumită în continuare Metodologie de atestare și a Hotărârii Guvernului nr.259/2005 privind înființarea și stabilirea atribuțiilor Centrului Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă și stabilește modul de desfășurare a activității de atestare/reatestare a persoanelor care efectuează lucrări de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor destinate apărării împotriva incendiilor.

### **2. DOMENIUL DE APLICARE:**

Prezenta procedură se aplică de către Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă la atestarea/reatestarea persoanelor care efectuează lucrări de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor destinate apărării împotriva incendiilor și precizează etapele ce trebuie parcurse.

### **3. REFERINTE NORMATIVE:**

- a) Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr.1490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Hotărârea Guvernului României nr.259/2005 privind înființarea și stabilirea atribuțiilor Centrului Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă;
- d) Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr.252/2007 pentru aprobarea Metodologiei de atestare a persoanelor care proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de apărare împotriva incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție și ignifugare, de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor și/sau a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor.

### **4. DESCRIEREA PROCEDURII:**

#### **4.1. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ATESTARE**

4.1.1. Pentru atestare, solicitantul depune dosarul de atestare la Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă, personal sau printr-o persoană împuternicită, în două exemplare - original și xerocopie. Exemplarul în xerocopie se va preda solicitantului ștampilat „vizat spre neschimbare” la ridicarea certificatului de atestare.



4.1.2. Dosarul de atestare a persoanelor juridice care efectuează lucrări de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor destinate apărării împotriva incendiilor, va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere-tip de atestare, conform anexei nr.1 la Metodologia de atestare;
- b) copie de pe certificatul de înregistrare emis de oficiul registrului comerțului;
- c) certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului în luna solicitării atestării, care trebuie să cuprindă obiectul de activitate conform codurilor CAEN 4520 – *Întreținerea și repararea autovehiculelor* și 7120 – *Activități de testări și analize tehnice*, în original;
- d) listă cu personalul care deține un certificat emis conform art.3 din Metodologia de atestare, semnată și ștampilată de persoana juridică și copii de pe certificate, (pentru ocupația *Operator în verificarea, întreținerea și repararea autospecialelor destinate apărării împotriva incendiilor* cod COR 723307) - se acceptă certificate de competență emise în conformitate cu Ordinul comandantului Corpului Pompierilor Militari nr.1349/1998, în termen de valabilitate;
- e) listă cu mijloacele tehnice din dotare, semnată și ștampilată de persoana juridică, întocmită conform anexei nr.2 pct.9 la Metodologia de atestare;
- f) buletine de verificare metrologică, certificate de etalonare emise de laboratoare autorizate metrologic, după caz, contract de închiriere pentru minimum 3 ani pentru mijloacele tehnice din dotare; pentru mijloacele tehnice achiziționate cu cel mult 6 luni înainte de solicitarea atestării/reatestării, se admit copii de pe facturile fiscale, declarațiile de conformitate și certificatele de calitate și garanție;
- g) procedură de lucru specifică activității pentru care se solicită atestarea, semnată și ștampilată din partea persoanei juridice (se acceptă procedură de lucru întocmită conform “Structurii cadru a procedurilor de lucru specifice pentru persoanele atestate care proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de apărare împotriva incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție și ignifugare, de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor și/sau a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor” aprobată prin Ordin al inspectorului general; în cazul în care un operator economic are implementat un sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 se acceptă procedură de lucru specifică activității pentru care se solicită atestarea).

4.1.3. Dosarul de atestare a asociațiilor familiale sau a persoanelor fizice autorizate, care efectuează lucrări de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor destinate apărării împotriva incendiilor, va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere-tip de atestare, conform anexei nr.1 la Metodologia de atestare;
- b) copii legalizate de pe următoarele documente: certificatul de înregistrare emis de oficiul registrului comerțului și autorizația de funcționare care trebuie să cuprindă obiectul de activitate conform codurilor CAEN 4520 – *Întreținerea și repararea autovehiculelor* și 7120 – *Activități de testări și analize tehnice*;
- c) copii de pe certificate emise conform art.3 din Metodologia de atestare, (pentru ocupația *Operator în verificarea, întreținerea și repararea autospecialelor destinate apărării împotriva incendiilor* cod COR 723307) - se acceptă certificate de competență emise în conformitate cu Ordinul comandantului Corpului Pompierilor Militari nr.1349/1998, în termen de valabilitate;
- d) listă cu mijloacele tehnice din dotare, semnată și ștampilată de asociația familială sau de persoana fizică autorizată, întocmită conform anexei nr.2 pct.9 la Metodologia de atestare;
- e) buletine de verificare metrologică, certificate de etalonare emise de laboratoare autorizate metrologic, după caz, contract de închiriere pentru minimum 3 ani pentru

mijloacele tehnice din dotare; pentru mijloacele tehnice achiziționate cu cel mult 6 luni înainte de solicitarea atestării/reatestării, se admit copii de pe facturile fiscale, declarațiile de conformitate și certificatele de calitate și garanție;

f) procedură de lucru specifică activității pentru care se solicită atestarea, semnată și ștampilată din partea asociației familiale sau persoanei fizice autorizate (se acceptă procedură de lucru întocmită conform “Structurii cadru a procedurilor de lucru specifice pentru persoanele atestate care proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de apărare împotriva incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție și ignifugare, de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor și/sau a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor” aprobată prin Ordin al inspectorului general; în cazul în care un operator economic are implementat un sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 se acceptă procedură de lucru specifică activității pentru care se solicită atestarea).

4.1.4. În cazul în care dosarul de atestare nu cuprinde toate documentele prevăzute la pct. 4.1.2. pentru persoane juridice, respectiv 4.1.3. pentru asociații familiale sau persoane fizice autorizate, Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă comunică în scris solicitantului neconformitățile constatate, în cel mult 20 de zile de la data înregistrării cererii.

4.1.5. În cazul în care solicitantul nu rezolvă neconformitățile în cel mult 60 de zile de la comunicare, cererea de atestare se respinge.

4.1.6. Atestarea persoanelor care efectuează lucrări de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor destinate apărării împotriva incendiilor se efectuează pe baza dosarului de atestare de către comisia de atestare, conform procedurii privind componența și modul de lucru al comisiei de atestare a persoanelor care proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de apărare împotriva incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție și ignifugare, de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor și/sau a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor.

4.1.7. Modelul certificatului de atestare este prezentat în anexa nr.3 la Metodologia de atestare.

4.1.8. Certificatul de atestare se acordă pe o perioadă de 3 ani.

4.1.9. Hotărârea de atestare se comunică solicitantului în scris, în termen de 30 de zile de la data prezentării documentației complete.

## **4.2. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE REATESTARE**

4.2.1. Atestarea persoanelor este menținută prin prelungirea cu încă 3 ani a termenului de valabilitate a certificatului de atestare de către Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă.

4.2.2. Menținerea atestării se face pe baza dosarului de atestare actualizat și a referatului/referatelor de supraveghere.

4.2.3. Pentru menținerea atestării persoana trebuie să depună la Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă, cu cel puțin 90 de zile înaintea expirării termenului de valabilitate a certificatului de atestare, documentele următoare:

- a) cerere de menținere a atestării;
- b) certificatul de atestare, în original;
- c) referat(e) de supraveghere;

d) documentele prevăzute la pct.4.1.2. pentru persoane juridice, respectiv 4.1.3. pentru asociații familiale sau persoane fizice autorizate, după caz, actualizate.

4.2.4. În cazul în care persoana nu solicită menținerea atestării în termenul menționat la pct.4.2.3. și solicită o nouă atestare după expirarea termenului de valabilitate al certificatului de atestare, trebuie să depună la Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă, pe lângă documentele prevăzute pct.4.1.2. pentru persoane juridice, respectiv 4.1.3. pentru asociații familiale sau persoane fizice autorizate și referat(e) de supraveghere.

4.2.5. Decizia cu privire la menținerea atestării este luată de comisia de atestare și se comunică în scris în termen de 15 zile de la data întrunirii acesteia.

### **4.3. ÎNREGISTRĂRI PRIVIND ATESTAREA**

4.3.1. Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă păstrează dosarele de atestare/reatestare pentru o durată de 10 ani după expirarea termenului de valabilitate a certificatului de atestare.

4.3.2. Dosarele de atestare/reatestare păstrate în arhiva Centrului Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă cuprind documentația ce justifică atestarea/reatestarea, completată cu documentele provenite din auditul de supraveghere, cererile de menținere, contestații, etc.

4.3.3. Persoanele au drept de consultare a dosarului propriu, în prezența unui reprezentant desemnat, pe baza unei cereri scrise adresată șefului Centrului Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă.

### **4.4. PREVEDERI GENERALE**

4.4.1. Persoanele atestate trebuie să asigure pentru fiecare sucursală mijloacele tehnice.

4.4.2. Fiecare filială constituită conform legii, se atestă conform prevederilor prezentei proceduri.

4.4.3. Tarifele și, după caz, contravaloarea prestațiilor de servicii efectuate în vederea atestării/reatestării se stabilesc în condițiile legii.

## **5. RESPONSABILITĂȚI:**

### **5.1 Șeful Centrului Național**

- urmărește respectarea prezentei proceduri;

### **5.2 Persoanele care utilizează prezenta procedură**

- răspund de respectarea prevederilor prezentei proceduri;
- asigură păstrarea secretului profesional asupra informațiilor din documentele studiate, potrivit legii.

## **6. DISPOZIȚII FINALE:**

a) Prezenta procedură va fi difuzată personalului care execută activitatea respectivă.

b) Prezenta procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificările reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitatea care face obiectul acestei proceduri.

c) Pe perioada absenței de la serviciu a persoanelor care utilizează prezenta procedură în forma inițială sau revizuită, aplicarea acesteia se va realiza și de către înlocuitorii acestora.